

**Protokoll der 70. Generalversammlung  
Schuljahr 2021/22 am 20.10.2021**

In der Aula der HTL Wien 10

Anwesende:

**1 Vorstand des Elternvereins:**

Vorsitzende: SCHNEEBERGER Kati, BEd  
Vorsitzende - Stellvertreter: Ali Hikber Caner  
Kassierin: Andrea Foreith  
Kassierin - Stellvertreter: -  
Schriftführer: DI Dr. Karin Schneider  
Schriftführer - Stellvertreter: -  
  
Rechnungsprüfer Mag. Harald Hahn  
Rechnungsprüfer -

**2 Mitglieder des Lehrkörpers**

Direktor: Ing. Mag. Stefan Wenka  
Werkstättenleiter: Walter Pitschmann  
Lehrervertreter: Bacc. Norbert Böhm

**3 Schülervorsteher**

Schulsprecher:

**4 Weitere**

Siehe beiliegende Anwesenheitsliste – wird nicht veröffentlicht

Ersteller:

Karin Schneider

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung über die Tagesordnung und Genehmigung des Protokolls der 69. Generalversammlung vom 20. November 2019**
- 2 Bericht der Vorsitzenden**
- 3 Bericht der Kassierin**
- 4 Bericht des Schulleiters**
- 5 Bericht der Rechnungsprüfer und Abstimmung über die Entlastung des Vorstandes**
- 6 Bestätigung Wahlkomitee und Nachnominierungen für Wahlvorschlag**
- 7 Neuwahl der Elternausschussmitglieder (Klassenelternvertreter) der Ersten Klassen, des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses**
- 8 Budgetvoranschlag für das Schuljahr 2021/22**
- 9 Behandlung und Abstimmung von Anträgen und Anfragen**
- 10 Allfälliges**
- 11 Beendigung**

Verteiler:

- Das Protokoll wird als vorläufige Version auf der Internetplattform der HTL Wien 10 im Bereich des Elternvereins veröffentlicht (ohne die Anwesenheitsliste mit privaten Kontaktdaten)
- Die endgültige Verabschiedung des Protokolls erfolgt in der 71. Generalversammlung im Schuljahr 2022/23

**Beilagen:**

Wahlvorschlag 2021, Ausgabenbudgetvorschlag 2021/22, Wahlablauf des EV 2021, Anwesenheitsliste, Klassenelternvertreter 1. Klassen

**1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung über die Tagesordnung und Genehmigung des Protokolls der 69. Generalversammlung vom 20. November 2019**

Die Vorsitzende Kati Schneeberger eröffnet um 18.05 Uhr die Sitzung.

Es werden alle Anwesenden begrüßt und die Beschlussfähigkeit festgestellt.

Das Protokoll der 69. Generalversammlung vom 20. November 2019 liegt auf. Die anwesenden Elternvertreter nehmen es durch ihre Unterschrift in der Anwesenheitsliste zur Kenntnis.

Die Punkte der Tagesordnung werden einstimmig angenommen.

**2 Bericht der Vorsitzenden**

Beschlussfähigkeit festgestellt.

Bericht über die Aktivitäten während Corona Jahr.

GV musste aufgrund der Corona Situation 2020 angesagt werden.

**3 Bericht der Kassierin**

<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>
<b>Gutschriften im laufenden Schuljahr (114 Einzahlungen)</b>	<b>€ 2.606,50</b>
<b>Gesamtguthaben (Stand 17.10.2021)</b>	<b>€ 10.398,73</b>

Ausgaben werden pandemiebedingt für zwei Schuljahre zusammengefasst. 2020 gab es keine Generalversammlung Einzahlungen EV-Beitrag in beiden Jahren: 11.672.-

Verwaltungskosten: € 1.247 (Kopien, Bankspesen, Porto).

Folgende Förderungen wurden ausbezahlt:

a) Unterstützung Projektwoche	€ 3.055,00
b) Unterstützung Jugendparlament	€ 150,00
c) Schülerunterstützung	€ 632,00
d) Schulball – erste Karten (50 Stk.)	€ 200,00
e) Benzinvergütung bei Sportwochen	€ 200,00
f) Unterstützung Begleitlehrer	€ 400,00
	Summe: € 5.884,00

**4 Bericht des Schulleiters**

- Das vergangene Jahr war aufgrund der Coronakrise ein schwieriges Jahr für den Lehrkörper und die SchülerInnen. Vielen Schülern in den ersten Jahrgängen fehlt einiges an Lehrstoff aus den vorhergehenden Schulen. Viele Klassen waren in Quarantäne im vergangenen Jahr. Bei HTL's ist es leichter mit der Corona Situation umzugehen, wie in den Pflichtschulen, weil die Schüler im Anlassfall heimgeschickt werden können und ohne Aufsicht bleiben können. Letztes Jahr war die Situation vor den Ferien am kritischsten, weil sowohl Lehrer als auch Schüler erkrankt sind. Der Wechsel von Präsenzunterricht auf Homeschooling war besonders herausfordernd. Im vergangenen Jahr wurden die IT Kompetenzen und IT Infrastruktur der Schule erweitert. Die Unterrichtsmethoden waren sehr unterschiedlich, Manche Lehrer haben gestreamed, manche per Messenger, manche mittels anderer Kanäle (Mail etc...) kommuniziert,
- Heuer wurde mit Schulbeginn eine Sicherheitsphase mit Tests eingeführt (Aktion alles gurgelt). Die Schüler führen diese Tests zu Hause durch. Nach der Testphase müssen jetzt nur mehr die nicht geimpften Schüler testen.
- Es hat heuer 2 Impfaktionen in der Aula gegeben. Die Aktionen haben gut funktioniert.

- 90% der Lehrer an der Schule sind geimpft. Bei den Schülern waren zum Schuljahrbeginn 40% der Schüler geimpft, jetzt sind es 50%. Immunisiert sind ca. 60% bis 70% der Schüler. Das Infektionsgeschehen an der Schule ist derzeit gut im Griff (Auftreten von 6 bis 7 Fällen pro 1100 Schüler).
- Die Anmeldezahlen für die Schüler waren heuer sehr hoch. Einige Schüler mussten abgewiesen werden. Bei der Wirtschaft ist die Nachfrage nach Absolventen der Schule sehr hoch, die Nachfrage ist sogar im Vergleich zu den Jahren davor gestiegen.
- Die Matura war im vergangenen Jahr sehr kompliziert wegen der komplexen Regelung für die Abschlussprüfungen. Trotzdem war eine mündliche Prüfung nicht erforderlich. Die Abschluss Note setzte sich zusammen aus der Jahresnote und der Note für die schriftliche Prüfung. Mindestens 30% mussten bei der schriftlichen Prüfung geschafft werden. Wahlweiser Antritt oder Übernahme der Note. Die Entscheidung über den Ablauf der Matura und der Bestimmungen erfolgt drei Wochen vor dem Matura Termin. Die Regelung ist nicht dauerhaft. Für die Abschlussprüfungen der Fachschulen gilt das Gleiche. Die Maturaangaben werden von der Schule gestellt.
- Ein Schwerpunkt des vergangenen Jahres war die Mobbing Prävention. Es wurde eine externe Firma (OGK) für die Beratung eingestellt und Workshops für Lehrer abgehalten. Störendes Verhalten von Schülern an der Schule wird nicht geduldet. Es stehen bei Konflikten Vertrauenslehrer, der Schulpsychologe, Peer Mediatoren (speziell ausgebildete Schüler) zur Verfügung.
- Der Schularzt hat gekündigt.
- Es sind neue Sitzmöglichkeiten als Rückzugsmöglichkeit für Schüler geplant. Spinde werden für alle Schüler gekauft.
- Der Elternsprechtag (für die 1. Jahrgänge) ist für den 23.11.2021 geplant. Der Termin wird noch an die Eltern kommuniziert.
- Die Organisation von Schulveranstaltungen ist unter den derzeitigen Voraussetzungen schwierig, weil dafür die Erstellung eines Corona Konzeptes (derzeit in Ausarbeitung) erforderlich ist. Die Organisation von Sprachwochen ist schwierig und mit Unsicherheiten verbunden (Gegen Ende des Schuljahres geplant). Sportwochen können kurzfristig geplant werden (Anzahlung 100 Euro). Damit diese stattfinden können, sind 70% Anmeldungen pro Klasse erforderlich. Für die Durchführung ist die Risikowarnstufe des Zielortes ausschlaggebend. Bei hohem Risiko (ab Stufe 3) wird die Veranstaltung nicht durchgeführt. Zum Konzept für Corona gehört die Durchführung von PCR Tests, Absonderungs- Bestimmungen (dafür ist Wohnort zuständig) sowie die Quarantäne im Zimmer. Die Planung der Winter/Sommersportwochen erfolgt für SchülerInnen ab der 2. Schulstufe.
- Die Projektwoche findet dieses Jahr statt (zwischen 21 und 26 Februar). Selbstgewählte Projekte werden mit Unterstützung der fachtheoretischen und fachpraktischen Lehrkräfte durchgeführt. Beispiele: Roboter, Draisinen, Tretboote; einige Projekte sind sehr erfolgreich (Startups, Patente). Die Schüler sollen dabei Projektorganisation und das Arbeiten in der Gruppe lernen. An seinem Samstag stellen die Schüler ihre Projekte vor. Es ist noch nicht entschieden, ob dieser stattfinden kann.
- Die diesjährige Firmenmesse wird auf den 28. April verschoben. Diese dient der Präsentation von Firmen, der Initiierung von Kooperationen, oder der Acquisition von neuen Mitarbeitern. Die Messe ist immer sehr gut besucht.
- Der Schulball findet heuer am Donnerstag (2. Juni 2022) vor den Semesterferien statt (Veranstaltungsort Laxenburg). Der Kartenpreis steht noch nicht fest (Normal 28 Euro, reduziert 27 Euro);
- Es gibt einen neuen Buffet Betreiber; dieser wird von den SchülerInnen gut angenommen.

Herzlichen Dank seitens der Schulleitung an den Elternverein

## 5 Bericht der Rechnungsprüfer und Abstimmung über die Entlastung des Vorstandes

- Die Kassaführung wurde durch Harald Hahn am 14.10.2021 stichprobenartig überprüft und die Unterlagen wurden für in Ordnung befunden. Der von Herrn Harald Hahn gestellte Antrag auf Entlastung des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

## 6 Bestätigung Wahlkomitee

- Es liegt kein vollständiger Wahlvorschlag auf, daher ist eine Nachnominierung aus den anwesenden Elternvereinsmitgliedern notwendig
- Paul Bluschke stellt das Wahlkomitee vor.
- Der Vorsitzende des Wahlkomitees ist Herr Paul Bluschke  
Die beiden Beisitzer sind Walter Pitschmann und Norbert Böhm
- Das Wahlkomitee wird von den Anwesenden einstimmig angenommen.
- Daher übergibt der Schriftführer den Vorsitz an den Vorsitzenden des Wahlkomitees.

## **7 Neuwahl der Elternausschussmitglieder (Klassenelternvertreter) der Ersten Klassen, des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses**

- Die Wahl wird durch den Wahlkomitee-Vorsitzenden durchgeführt. Es wurde ein Wahlvorschlag eingebracht.
- Wahlvorgang

Der Wahlkomitee-Vorsitzende stellt die vorgeschlagenen Vorstände vor.

Es wird über alle Vorstandsmitglieder, die SGA-Mitglieder, die Rechnungsprüfer und die neu hinzukommenden Klassenelternvertreter abgestimmt. Die Stimmenmehrheit wird immer erreicht.

Die Wahl wird von allen angenommen und die Mitglieder in ihrer Funktion bestätigt.

- Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer

Vorsitzende:	Kati SCHNEEBERGER	SGA
--------------	-------------------	-----

Vorsitzende-Stellvertreter:	Ali Hikber CANER	Ersatzmitglied im SGA
-----------------------------	------------------	-----------------------

Kassier:	Mag. Harald Hahn	SGA
----------	------------------	-----

Kassierin- Stellvertreterin:	Andrea FOREITH	Ersatzmitglied im SGA
------------------------------	----------------	-----------------------

Schriftführer:	DI Dr. Karin SCHNEIDER	SGA
----------------	------------------------	-----

Schriftführer-Stellvertreter:	Ing. Mag. Marc Sinzinger	Ersatzmitglied im SGA
-------------------------------	--------------------------	-----------------------

Rechnungsprüfer:	Susanne Ipser
------------------	---------------

Rechnungsprüfer:	DI (FH) Erik Gastgeber MSc
------------------	----------------------------

## **8 Budgetvoranschlag für das Schuljahr 2021/22**

- Die Kassierin trägt den Budgetvorschlag für das neue Vereinsjahr vor

Folgende Ausgaben sind budgetiert:

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| a) Unterstützung für SchülerInnen     | € 2.500,00                 |
| b) Unterstützung für Begleitlehrer    | € 2.000,00                 |
| c) für Projektwoche                   | € 3.000,00                 |
| d) pauschale Verwaltung               | € 600,00                   |
| e) Schulball – erste Karten (50 Stk.) | € 200,00                   |
| f) Benzingeld Lehrer bei Sportwochen  | € 600,00                   |
| g) Zoom Lizenz                        | € 130,00 Summe: € 9.030,00 |

- Der Budgetantrag wird als Rahmenbudget einstimmig beschlossen.

## **9 Behandlung und Abstimmung von Anträgen und Anfragen**

Antrag auf Änderung der Förderkriterien für Schüler eingebracht durch den Vorstand, Wird einstimmig ohne Gegenstimmen und Enthaltungen angenommen.

## **10 Allfälliges**

## **11 Beendigung**

Die Vorsitzende Kati Schneeberger schließt um 19:45 Uhr die 70. Generalversammlung.

Kati Schneeberger BEd e.h.  
Vorsitzende

Karin Schneider e.h.  
Schriftführerin