



Lehrling (w/m/d) Bürokauffrau/-mann

Das Bundesrechenzentrum (BRZ) ist der marktführende IT Service Provider im Public Sector und damit Teil der kritischen Infrastruktur, die Österreich auch in Zeiten wie diesen stets verlässlich am Laufen hält. Unsere Anwendungen und Services erleichtern Behördenwege und einen schnellen Zugang zu hoch relevanten Infos für die Bevölkerung als auch für die Wirtschaft unseres Landes. Sicherheit und Gesundheit stehen für uns an erster Stelle. Daher führen wir derzeit unsere Recruiting-Interviews, aus sicherer Entfernung und mit offenem Ohr, primär in Teleworking. In der Finalrunde freuen wir uns dann wie gewohnt auf ein persönliches Kennenlernen mit unseren Kandidatinnen und Kandidaten. BRZ - mit starker IT durch diese herausfordernden Zeiten.

Wir vergeben Topjobs mit Sinn, denn unsere Services erleichtern über 8 Millionen Bürgerinnen und Bürgern das Leben!

Sie sind motiviert, lernbegierig und suchen nach einer professionellen und umfassenden Ausbildung? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Durch praxisnahe Einsätze in verschiedenen Abteilungen erhalten Sie - neben dem Besuch in der Berufsschule - einen ausgezeichneten Einblick in Ihren zukünftigen Tätigkeitsbereich. Wir bieten Ihnen einen sicheren Ausbildungsplatz, eine professionelle Ausbildung, die Mitarbeit in hochmotivierten Teams, ein gutes Betriebsklima und entsprechende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Bei Interesse unterstützen wir Sie gerne bei der Erlangung der Berufsmatura. Nach positivem Lehrabschluss erwarten Sie im BRZ interessante Tätigkeitsfelder mit einer Vielzahl an Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Mitarbeit in verschiedensten wirtschaftlichen Bereichen
- Unterstützung der Teams und Mitarbeit bei zahlreichen Projekten
- Durchführung von klassischen Verwaltungsaufgaben wie z.B. Koordination von Besprechungen, Meetings etc.
- Aufbereitung von Präsentationen und Dokumenten (Power Point, Word, etc.)

Österreich rechnet mit uns.
Wir rechnen mit Ihnen.

#beIT

Johanna Bindlehner
Lehrling

BRZ

Sie bringen mit

- Abgeschlossene allgemeine Schulpflicht (9. Schuljahr) oder Schulabbrecher:in einer höheren Schulstufe (HTL, HAK, HBLA, AHS, etc.)
- Großes Interesse an IT und deren Prozesse
- Technisches Verständnis und logisch-analytisches Denken
- Lernbereitschaft, Pünktlichkeit und Genauigkeit
- Gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, hohe Motivation und Begeisterungsfähigkeit

Das erwartet Sie darüber hinaus bei uns:

- Kennenlernen verschiedenster Bereiche
- Verkürzte Lehrzeit möglich
- Sehr gute Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung
- Gutes Betriebsklima und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- Regelmäßige Vernetzung mit dem Lehrlingsteam
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums
- Prämien für besondere schulische Leistungen

Ihr Engagement belohnen wir mit einem monatlichen Bruttolehrlingseinkommen laut BRZ Kollektivvertrag in Höhe von

1. Lehrjahr EUR 800,--
2. Lehrjahr EUR 1.000,--
3. Lehrjahr EUR 1.250,--
4. Lehrjahr EUR 1.500,--

Für alle Lehrstellen gilt der 01. September 2023 als Arbeitsbeginn.

Wenn Sie an dieser Lehrstelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 31.03.2023 (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und letzte Zeugnisse).

Wir sind bestrebt den Anteil von Frauen in allen Geschäftsbereichen zu erhöhen und leben Chancengleichheit.

Interessiert? Bewerben Sie sich jetzt online:

[https://www.brz-jobs.at/Job/2682/Lehrling-\(w-m-d\)-Buerokauffrau--mann](https://www.brz-jobs.at/Job/2682/Lehrling-(w-m-d)-Buerokauffrau--mann)