

Zahl: STAD-P-1/St-5/4-2023

Seitens der Stadtgemeinde Mödling wird die Stelle der/des

**Referentin/Referenten  
für Energie- und Umwelt (m/w/d)**

ausgeschrieben.

Neben den allgemeinen Aufnahmeerfordernissen gemäß dem NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (NÖ GVBG 1976) - österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates bzw. eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst - werden die unten angeführten Fähigkeiten und Kenntnisse verlangt, die zur Erfüllung des Aufgabengebietes erforderlich sind:

**Anforderungen:**

1. Abgeschlossene Ausbildung (Reifeprüfung) einer Höheren Technischen Lehranstalt, vorzugsweise auf dem Gebiet der Gebäude-, Energie- oder Umwelttechnik oder einschlägiges Bakkalaureat im Bereich Energie- und Umweltmanagement, erneuerbare Energiesysteme, Bioressourcenmanagement bzw. eine ähnliche Studienrichtung; einschlägiges Masterstudium von Vorteil.
2. Fachwissen und persönliches Interesse an den Themen Energieeffizienz und erneuerbare Energien sowie Umwelt- und Klimaschutz.
3. Erfahrung mit projektorientierter Arbeitsweise.
4. Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
5. Freude an Netzwerktätigkeit.
6. Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
7. Sehr gute IT/MS-Office Kenntnisse.
8. Führerschein der Klasse B.
9. Kenntnisse der Verwaltungsabläufe im öffentlichen Dienst sowie die Ausbildung zum Energieberater, Umweltbeauftragten oder ähnlichem sind von Vorteil.
10. Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

**Aufgabengebiet:**

1. Organisation, Entwicklung und Mitarbeit von/bei Umwelt-, Energie- und Klimaschutzprojekten samt den damit verbundenen Maßnahmen und Veranstaltungen.
2. Mitarbeit und Betreuung des e5-Programms sowie aktives Mitwirken bei der Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen.
3. Mitarbeit in der Energiegemeinschaftsthematik, der Energiebuchhaltung sowie energie- und klimarelevanten Fragestellungen.
4. Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in den Bereichen Energieeffizienz, Energiesparen, Energieerzeugung, E-Mobilität und Bewusstseinsbildung.
5. Beratung von Bürgerinnen und Bürgern betreffend Förderung von energiesparenden und emissionsmindernden sowie ökologischen Fördermaßnahmen wie Gebäudebegrünungen.

6. Bearbeitung von umweltrelevanten Sachverhalten (u.a. Umwelt-, Klima- und Naturschutz allgemein, Tierschutz - insbesondere Hundehaltung, Ortschaftliche Umweltschutzverordnung und Umweltförderprogramme).
7. Öffentlichkeits- und umweltrelevante Informationsarbeit sowie Präsentationstätigkeiten in den Bereichen Umwelt, Energie, Klimaschutz wie z.B. Homepage der Stadtgemeinde Mödling, Stadtnachrichten, Informationsbroschüren und Veranstaltungen.
8. Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepten hinsichtlich einer erhöhten Lebensqualität im städtischen Bereich in Bezug auf Umwelt- und Klimaschutz, Energieeffizienz, Landschaftsökologie- und Freiraumplanung sowie der Erholungsnutzung auf den Grünflächen und den Grünräumen.

Die Tätigkeit wird auf Basis einer Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des NÖ GVBG durchzuführen sein. Die Position ist gemäß § 8 NÖ Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetz 1976 mit der Grundverwendung 6 bewertet (€ 46.977,36 Brutto-Jahresgehalt inkl. Zulagen). Die Einstellung erfolgt vorerst befristet, mit der Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Zeugnisse, Dienstzeitbestätigungen, Motivationsschreiben, aktuelles polizeiliches Führungszeugnis, bei männlichen Bewerbern Nachweis der Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes) sind bis spätestens **14. April 2023** an die Stadtgemeinde Mödling, Pfarrgasse 9, 2340 Mödling, z.H. Personalamt bzw. an die E-Mail – Adresse: [personalamt@moedling.at](mailto:personalamt@moedling.at) zu richten. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder, Kosten für die Erstellung von Unterlagen) werden nicht ersetzt.

Mödling, am 23. März 2023

Der Bürgermeister:

Abg.z.NR Hans Stefan Hintner

