

Öffentliche Bekanntmachung

Wir suchen eine/n

Verwaltungspraktikanten/in (Maturant/in) für die Abteilung IT-Servicemanagement und IT-Infrastruktur

Bewerbungsfrist: 26.06.2024 bis 24.07.2024

Ihre Aufgaben nach einer umfassenden Ausbildung:

- Arbeit mit Datenbanken (Oracle, MySQL, postgresQL)
- Arbeit mit Stagesystemen (HPE Greenlake, 3PAR, TapeLibrary, StoreOnce) über Netbackup (Fileshares, Restores, BackUps)
- Auswertung, Analyse, Statistiken, sowie KPI-Entwicklung für unterschiedliche Akteurinnen und Akteure des Bundesamtes für Eich- und Vermessungswesen (BEV)
- Abwicklung von Projekten im Bereich Data Management
- Weiterentwicklung des Datenbankenmonitorings und -informationssystems in Kooperation mit IT-Dienstleistern und den Fachabteilungen des BEV

Sie bringen mit: *(Wenn nichts Anderes angeführt ist, sind die Anforderungen unbedingt zu erfüllen.)*

Grundvoraussetzungen:

- erfolgreich abgelegte Reifeprüfung an einer HTL (vorzugsweise mit Schwerpunkt in IT bzw. Datenbank) oder eine vergleichbare technische Ausbildung (mit vorhandener Reifeprüfung)
- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (spätestens 3 Monate nach Ablauf der Ausschreibungsfrist)
- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- hohe Bereitschaft zur Weiterbildung

Persönliche Anforderungen (gleiche Gewichtung):

- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zur selbstständigen Planung und Durchführung von Arbeiten
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität bei der Anwendung von neuen Arbeitsmethoden

Fachliche Anforderungen (gleiche Gewichtung):

- gute Kenntnisse in der MS Windows- und LINUX-Administration
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in der Netzwerktechnik

Wir bieten Ihnen:

- ein sechsmonatiges Praktikum mit der Option auf eine Verlängerung um weitere sechs Monate in 1020 Wien, Schiffamtsgasse 1-3
- einen Ausbildungsbeitrag von monatlich € 2.661,70 bei Vollzeitbeschäftigung
- einen täglichen Essenszuschuss (in Wertgutscheinen)
- eine betriebliche Pensionsvorsorge (durch Beitragszahlung an eine Betriebspensionskasse)
- flexible Arbeitszeiten sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit und ein angenehmes Betriebsklima
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein kollegiales Miteinander
- eine zielgerichtete Aus- und Weiterbildung

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit allen geeigneten Bewerbern/innen vor, zu welchen die Bewerber/innen nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden. Wir sind bemüht, den Anteil von Frauen in technischen Berufen zu erhöhen und laden daher besonders Frauen ein, sich für diese Stelle zu bewerben.

Bei der Vorbereitungsausbildung (= Verwaltungspraktikum) handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, welches minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet ist. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht jedoch nicht.

Ihre Bewerbung muss folgende Unterlagen enthalten:

- Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Zeugnisse (z. B. Reifeprüfungszeugnis, Hochschulzeugnis(se), ...)
- männliche Bewerber: Bestätigung über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst (bzw. Bescheinigung der Untauglichkeit)

Es werden nur vollständige Online-Bewerbungen über die Jobbörse Republik Österreich berücksichtigt. Bewerbungen, welche nicht die oben angeführten Bewerbungsunterlagen enthalten sowie Bewerbungen per Post, E-Mail, etc. werden nicht berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über <https://bund.jobboerse.gv.at/>.