

Für unser Büro in 1070 Wien suchen wir ab sofort eine/n



MitarbeiterIn für IT-Unterstützung/Support

Die F&P Netzwerk Umwelt GmbH ist als eigenständiges Ingenieurbüro seit 2015 tätig und erbringt im Zusammenhang mit Infrastruktur- und Bauprojekten umfassende Dienstleistungen in Bezug auf Planung und Genehmigungsverfahren (UVP-Verfahren, Materienrecht) für erneuerbare Energie-Projekte. In den letzten 15 Jahren wurde von den Gründern in Österreich eine Vielzahl von Windpark- und Photovoltaikprojekten betreut. Wir arbeiten in einem interdisziplinären Team von Technikern und Naturwissenschaftlern zusammen, um hohe Planungsqualität und ein sehr gutes Schutzniveau für Mensch und Umwelt zu gewährleisten.

Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n MitarbeiterIn für die Unterstützung im Bereich EDV. In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit werden Sie in unserem IT-First-Level-Support eingesetzt, um an der reibungslosen Funktion von internen EDV-Systemen beizutragen und KollegInnen bei technischen Problemstellungen zu unterstützen.

Aufgabenstellung

- Sie sind Ansprechpartner für KollegInnen bei diversen technischen Unklarheiten oder Problemstellungen mit Endgeräten
- Sie unterstützen (neue) KollegInnen bei der Installation / Einrichtung von Endgeräten bzw. neuen Arbeitsprogrammen
- Sie unterstützen bei der Verwaltung von diversen Software-Lizenzen (z.B. bei der Anschaffung/Angebotseinholung, Verlängerung, richtigen Zuteilung an der/die MitarbeiterIn usw.)
- Sie warten laufende EDV-Systeme wie Remote-Desktop-Geräte (Workstations und Server) und stellen deren Funktionstüchtigkeit sicher
- Sie erheben laufend den Bedarf an erforderlichen technischen Arbeitsmitteln
- Sie erarbeiten gemeinsam mit Ihrem Team Lösungen und Optimierungen aus, um den Arbeitsalltag von KollegInnen zu erleichtern bzw. die Effizienz im Unternehmen zu steigern

Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Informatik, Elektronik, Informationstechnologie, EDV-Kaufmann/-frau o.ä.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Windows – Einrichtung / Konfiguration von Betriebssystemen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Besonderes Interesse an IT-Support, Lösungsbereitstellung und Informatik im Allgemeinen
- Arbeitserfahrung ist von Vorteil
- Flexibilität, eigenständiges Arbeiten, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante Vollzeitbeschäftigung in einem mittelständischen Unternehmen, welches Flexibilität und Verantwortung gegenüber seinen Mitarbeitern ernst nimmt. Es erwartet Sie ein motiviertes, junges Team mit Freude am gemeinsamen Arbeiten und Erreichen von Zielen. Diese Tätigkeit ist ideal für Personen mit ersten Berufserfahrungen, aber auch für Absolventen, die sich weiterentwickeln wollen.

Die Einstufung im Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting erfolgt ab der Verwendungsgruppe III nach dem 1. Vwgrj. mit einem Mindestgehalt von brutto monatlich € 2.373,13. Bei entsprechender Ausbildung und Vorerfahrung kann auch eine höhere Einstufung erfolgen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung des entsprechenden Mindestgehalts von zumindest € 500,- bzw. die Bereitschaft nach der Einarbeitungsphase die Bezahlung entsprechend anzupassen.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen oder treten Sie mit uns in Kontakt:

F&P Netzwerk Umwelt GmbH
Bürostandort: Neubaugasse 28, 1070 Wien
Hr. Jean-Antoine Parrer, BSc (WU)
Tel: +43 664 964 486 3
E-Mail: office@netzwerkumwelt.at

F&P Netzwerk Umwelt GmbH
Oberer Satzweg 56
7100 Neusiedl am See
+43 676 840 120 -886/-888
www.netzwerkumwelt.at
office@netzwerkumwelt.at

Bankverbindung
UniCredit Bank Austria AG
IBAN: AT15 1200 0100 3316 1729
BIC: BKAUATWW

Gerichtsstand
Landesgericht Eisenstadt
FN 437893k
UID ATU69771268

