

Wir, die Stadtgemeinde Schwechat suchen eine/n

Mitarbeiter:in EDV (w/m/x)

Ihr Aufgabengebiet:

- Administration und Weiterentwicklung der Virtualisierungsumgebung
- Installation, Verwaltung und Wartung virtueller Windows-Server
- Betreuung und Optimierung der Netzwerkkomponenten inkl. Firewall und SPAM-Filter
- Monitoring, Performance-Analysen und Troubleshooting in der IT-Infrastruktur
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und Schutz vor potenziellen Sicherheitsbedrohungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene HTL Ausbildung (Schwerpunkt System- und Netzwerkadministrator:in)
- gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Eigenverantwortung, Belastbarkeit und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildungen und zu Mehrdienstleistungen

Wir bieten darüber hinaus einige **Sozialleistungen und Annehmlichkeiten**, wie z.B.:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz als Mitarbeiter:in einer Gemeindeverwaltung
- Vollbeschäftigung mit Gleitzeit, bezahlte Pause (30 min) und kurzer Freitag
- Essensbons, Weihnachtsgutscheine
- Dienstreie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12.
- Halbe Arbeitstage am Karfreitag und am 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit diversen Aktionen

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendungsgruppe T2, mind. **brutto € 3.254,-**.

Die Aufnahme erfolgt als Vertragsbedienstete:r in einem unbefristeten Dienstverhältnis.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Foto (Motivationsschreibens, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) bis **30. Juni 2025** per E-Mail an: Frau Andrea Schraufek personal@schwechat.gv.at.