

## Protokoll der 74. Generalversammlung

Schuljahr 2025/26 am 06.11.2025

Im Konferenzsaal der HTL Wien 10

ZVR-Zahl: 254097073

### Anwesende:

#### **1 Vorstand des Elternvereins:**

Vorsitzender:	Martin BELLAK
Vorsitzender-Stellvertreterin:	Romana RECH
Kassier:	DI Gebhard KRACHER
Kassier-Stellvertreter:	entschuldigt
Schriftführer:	Ing. Mag. Marc SINZINGER
Schriftführer - Stellvertreter:	Dalila ISIC

Rechnungsprüfer	Emanuel SCHERR
Rechnungsprüfer	entschuldigt

#### **2 Mitglieder des Lehrkörpers**

Direktor:	Ing. Mag. Stefan WENKA
Werkstättenleiter:	-
Lehrervertreter:	-

#### **3 Schülervertreter**

Schulsprecher:	-
----------------	---

#### **4 Weitere**

Siehe beiliegende Anwesenheitsliste – wird nicht veröffentlicht

### Ersteller:

Marc Sinzinger

### Tagesordnung:

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung über die Tagesordnung und Genehmigung des Protokolls der 73. Generalversammlung vom 07. November 2024**
- 2 Bericht des Vorsitzenden**
- 3 Bericht des Kassiers**
- 4 Bericht des Schulleiters**
- 5 Bericht des Rechnungsprüfers und Abstimmung über die Entlastung des Vorstandes**
- 6 Bestätigung Wahlkomitee und Nachnominierungen für Wahlvorschlag**
- 7 Neuwahl der Elternausschussmitglieder (Klassenelternvertreter) der Ersten Klassen, des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses**
- 8 Aktualisierung/Änderung der Statuten des Elternvereines**
- 9 Budgetvoranschlag für das Schuljahr 2025/26**
- 10 Behandlung und Abstimmung von Anträgen und Anfragen**
- 11 Allfälliges**
- 12 Beendigung**

### Verteiler:

- Das Protokoll wird als vorläufige Version auf der Internetplattform der HTL Wien 10 im Bereich des Elternvereins veröffentlicht (ohne die Anwesenheitsliste mit privaten Kontaktdaten)
- Die endgültige Verabschiedung des Protokolls erfolgt in der 75. Generalversammlung im Schuljahr 2026/27

### Beilagen:

Wahlvorschlag 2025, Ausgabenbudgetvorschlag 2025/26, Wahlablauf des EV 2025, Anwesenheitsliste, Klassenelternvertreter 1. Klassen



**1 Eröffnung, Vorstellung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung über die Tagesordnung und Genehmigung des Protokolls der 73. Generalversammlung vom 07. November 2024**

- Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung. Die Mitglieder des Elternvereins stellen sich namentlich vor.
- Es werden die Anwesenden begrüßt und die Beschlussfähigkeit festgestellt.
- Das Protokoll der 73. Generalversammlung vom 7. November 2024 liegt auf. Die anwesenden Elternvertreter nehmen es durch ihre Unterschrift in der Anwesenheitsliste zur Kenntnis.
- Die Punkte der Tagesordnung werden einstimmig angenommen. Die Tagesordnung ist mit der Einladung über „eduFLOW“ an die Eltern ergangen. Das Protokoll und die Einladung wurden auf der Schul-Homepage veröffentlicht.

**2 Bericht des Vorstands des Elternvereins**

- Es wurde ein Einblick in die Aktivitäten des Elternvereins im letzten Schuljahr gegeben. Der Vorstand hat sich zu mehreren Vorstandssitzungen getroffen. Eine Elternausschusssitzung wurde statutenkonform abgehalten. Alle Meetings wurden als Präsenzveranstaltungen durchgeführt.
- Der Elternverein will zukünftig noch aktiver auf die Eltern zugehen.

Als Kernziele gelten:

- Fördermöglichkeiten für Schüler ausbauen,
- bedürftige Schüler im Rahmen der budgetären Möglichkeiten unterstützen,
- Eltern und Obsorgeberechtigten als Anlaufstelle dienen,
- mehr Eltern für den Elternverein gewinnen und
- Präsenz zeigen.

**3 Bericht des Kassiers**

- Im Jahr 2024/2025 wurde zum Zeitpunkt der Generalversammlung für 180 SchülerInnen der Elternvereinsbeitrag entrichtet. Das ist weniger als 15% der GesamtschülerInnen-Anzahl der Schule.
- Zur aktuellen Generalversammlung wurden 175 Mitgliedsbeiträge überwiesen. Die Zahl liegt somit im erwarteten Bereich.
- Eine nochmalige Erinnerung soll über die Schule mittels „eduFLOW“ verschickt werden. Weitere Einzahlungen können erwartet werden.
- Die Zahl der Mitglieder ist stabil, allerdings soll versucht werden, neue Mitglieder zu generieren, um mehr Projekte für die Schüler umsetzen zu können.
- Es wird berichtet, welche Unterstützungen im Schuljahr 2024/25 gewährt wurden.
- Nicht alle Budgetposten wurden im Schuljahr 2024/25 abgerufen.
- Der Mitgliedsbeitrag wurde mit 45,00 EUR gültig ab dem Schuljahr 2025/26 festgesetzt und von der Generalversammlung stattgegeben.
- Es sollen zukünftig mehr Veranstaltungen durchgeführt werden. Eine entsprechende Dotierung wurde vorgesehen.

**4 Bericht des Schulleiters**

- Es wurde ein kurzer Bericht zur Aufnahmesituation gegeben. Es besteht nach wie vor großes Interesse am Markt.
- Der Ausbau der Schule ist in Planung. Das Gebäude soll aufgestockt werden. Der Vorgang wird eine Herausforderung sein.
- Es soll eine 4-jährige Fachschule für Mechatronik eingeführt werden.
- Maßnahmen zur Verbesserung des Schulklimas sind in Vorbereitung.
- „eduFLOW“ wurde eingeführt und wird vom Sekretariat der Schule verwaltet. Die Handhabung ist gut und einfach.
- Es wird wieder eine Reihe von Schulveranstaltungen geben (Sportwochen, Sprachreisen, Mes- sebesuche und Abschlussfahrten).
- Auch in diesem Jahr wird wieder der Schulball schulübergreifend stattfinden.
- Es wurde ein kurzer Überblick über die Arbeit im Kuratorium gegeben. Renommnierte Firmen sponsoren hierbei die Schule mit z.B. Werkstatteinrichtungen.
- Die Bemühungen des Elternvereins werden im Direktorat positiv wahrgenommen. Der Schulleiter spricht dem Elternverein Dank für die unermüdliche Arbeit aus.
- Die schulautonomen Tage im Schuljahr 2026/27 werden bei Beschluss in der SGA-Sitzung der 7. Jänner, 8. Jänner und der 7. Mai 2027 sein.



## 5 Bericht der Rechnungsprüfer und Abstimmung über die Entlastung des Vorstandes

Die Buchführung wurde durch den Rechnungsprüfer am 01. Oktober 2025 stichprobenartig überprüft und die Unterlagen für in Ordnung befunden. Der von Herrn Emanuel SCHERR gestellte Antrag auf Entlastung des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

## 6 Bestätigung Wahlkomitee

Es liegt kein vollständiger Wahlvorschlag auf, daher ist eine Nachnominierung für die zwei vakanten Positionen aus den anwesenden Elternvereinsmitgliedern notwendig.

- Das Wahlkomitee wird konstituiert.
- Der Vorsitzende des Wahlkomitees ist Herr Mehmet ANAHTAR.
- Die beiden Wahlbeisitzer sind Frau Verena SCHERR und Herr Sascha FISCHER.
- Das Wahlkomitee wird von den Anwesenden einstimmig angenommen.
- Daher übergibt der Schriftführer den Vorsitz an den Vorsitzenden des Wahlkomitees.

## 7 Neuwahl der Elternausschussmitglieder (Klassenelternvertreter) der Ersten Klassen, des Vorstandes, der Rechnungsprüfer und der Mitglieder des Schulgemeinschaftsausschusses

Die Wahl wird durch den Wahlkomitee-Vorsitzenden durchgeführt. Es wurde der eingelangte Wahlvorschlag zur Abstimmung gebracht.

Es folgte der Wahlvorgang.

- Der Wahlkomitee-Vorsitzende stellt die vorgeschlagenen Vorstände vor.
- Es wird über alle Vorstandsmitglieder, die SGA-Mitglieder, die Rechnungsprüfer und die neu hinzukommenden Klassenelternvertreter abgestimmt.
- Die Stimmenmehrheit wird immer erreicht.
- Die Wahl wird von allen angenommen und die Mitglieder in ihrer Funktion bestätigt.

Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer

- |                           |                          |                       |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| • Vorsitzender:           | Martin BELŁAK            | SGA                   |
| • Vorsitzender-Stvin:     | Romana RECH              | Ersatzmitglied im SGA |
| • Kassier:                | DI Gebhard KRACHER       | SGA                   |
| • Kassier-Stellvertreter: | Ing. Helmut SASSE        | Ersatzmitglied im SGA |
| • Schriftführer:          | Ing. Mag. Marc SINZINGER | SGA                   |
| • Schriftführer-Stvin:    | Dalila ISIC              | Ersatzmitglied im SGA |
|                           |                          |                       |
| • Rechnungsprüfer:        | Emanuel SCHERR           |                       |
| • Rechnungsprüfer:        | Fatin TASKIRAN           |                       |

## 8 Aktualisierung/Änderung der Statuten des Elternvereines

Es wird berichtet, dass die Statuten zuletzt im Jahr 2013 angepasst wurden. Folgende Änderungen wurden unter anderem vorgenommen:

- Es wurde in den Statuten festgehalten, dass sich personenbezogene Bezeichnungen auf alle Geschlechter beziehen.
- Der Umlaufbeschluss und die neuen Kommunikationswege wurden aufgenommen.
- Eine Rückzahlung des Elternvereinsbeitrages ist bei Austritt nicht vorgesehen.
- Das bestehende Vereinskonto wurde in die Statuten aufgenommen und entsprechend geregelt. So wurde beispielsweise das schon gelebte 4-Augen-Prinzip verschriftlicht.
- Übergangsregelungen für den Austritt einer kontoberechtigten Person des Vorstandes aus dem Elternverein wurden aufgenommen.

Der Entwurf wurde zur Abstimmung vorgelegt. Die aktualisierten und geänderten Statuten wurden von der Generalversammlung einstimmig angenommen.

## 9 Budgetvoranschlag für das Schuljahr 2025/26

Der Kassier trägt den Budgetvorschlag für das neue Vereinsjahr vor. Folgende Ausgaben sind budgetiert und wurden zur Diskussion vorgelegt:



<b>Budgetvoranschlag 2025 / 2026</b>		
Schülerunterstützung für Sportwochen	€ 2.100,00	
Schülerunterstützung für bedürftige Schüler	€ 900,00	
Begleitlehrer für Sportwochen	€ 2.000,00	
Benzingeld (für Sportwochen)	€ 500,00	
Unterstützung Unterrichtsmittel (Kuratorium)	€ 1.500,00	
Vorträge	€ 200,00	
Medaillen Sportfest	€ 150,00	
Vienna City Marathon	€ 750,00	
Schulball, Unterstützung Schülervereine (SV-Kassa)	€ 300,00	
Sprachdiplome	€ 450,00	
Projektwoche	€ 450,00	
Bankomatkassa	€ 170,00	
Pauschale Verwaltung	€ 530,00	
Verband der Elternvereine	€ 150,00	
<b>Summe (budgetiert)</b>	<b>€ 10.100,00</b>	
<b>Kontostand</b>		<b>€ 10.404,88</b>

In der Generalversammlung wurde der Antrag bzgl. der Einführung eine Bankomatkassa gestellt, um bei Veranstaltungen eine weitere Zahlungsmöglichkeit zu eröffnen.

- Es folgte eine Diskussion bzgl. des Antrags zur Bankomatkassa. Der Antrag wurde positiv wahrgenommen.
- Der oben dargestellte Budgetantrag wurde zur Abstimmung vorgelegt und als Rahmenbudget von der Generalversammlung einstimmig beschlossen.

#### 10 Behandlung und Abstimmung von Anträgen und Anfragen

Seitens des Schriftführers wurde der Punkt „Anträge und Anfragen“ vorgebracht.

- Es wurden keine Anträge eingebracht.

#### 11 Allfälliges

Es sollte die Zahl der Mitglieder erhöht werden. Die Abhaltung von Veranstaltungen könnten hier eine wesentliche Unterstützung leisten.

#### 12 Beendigung

Der Schriftführende schließt um ca. 19:30 Uhr die 74. Generalversammlung.

Martin Bellak  
Vorsitzender

Ing. Mag. Marc Sinzinger  
Schriftführer